



COMUNE DI LONGOBUCCO

Provincia di Cosenza

www.comune.longobucco.cs.it - ufficiotecnico@comunelongobucco.eu
VIA MAZZINI, 68 – CAP 87066 – TEL. 0983/71028-72505-72506, FAX 0983/71071,

UFFICIO TECNICO

CIG: **Z4D2209DD7**

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

OGGETTO:	Bando di gara, per l'aggiudicazione della fornitura di materiale ed attrezzatura di vario tipo per l'edilizia necessaria alla manutenzione del patrimonio comunale, gestito in economia tramite amministrazione diretta - Anno 2018
----------	---

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Visto il D.leg.vo n° 50/2016 (Codice dei contratti) in materia di forniture, servizi e successive modifiche ed integrazioni, nonché le altre disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavori, fornitura e servizi;

Visto il D.P.R. 05 Ottobre 2010, n° 207 (nella parte vigente), Regolamento di attuazione della Legge quadro in materia di lavori pubblici, servizi e forniture;

RENDE NOTO

In esecuzione della determinazione del Dirigente dell'Area Tecnica n° 23 del 05.02.2018 con la quale è stato approvato lo schema di bando di gara e la scelta della procedura di gara, per la fornitura sopra indicata, che intende procedere all'acquisizione dei dati circa i costi per l'acquisto di materiali vari, necessari per l'esecuzione dei lavori in economia ed amministrazione diretta

L'importo presunto di tutte le forniture è di €. 38.500,00 (I.V.A. esclusa) e troverà capienza nei corrispondenti capitoli del bilancio di previsione 2018

I prezzi offerti si intendono al netto di I.V.A. e dovranno avere validità di mesi 12 (dodici) decorrenti dalla notifica di aggiudicazione.

La gara sarà esperita, nella sede dell'Ufficio Tecnico Comunale, ubicato in Via Mazzini, aperta al pubblico, **il giorno 14/03/2018, alle ore 9,30.**

La gara sarà presieduta dal Responsabile Unico del Procedimento Ing. Giuseppe Felicetti

1. Stazione Appaltante

Comune di Longobucco Via Mazzini n. 68 -

87066 Longobucco (CS); Tel. 0983/71028 fax. 0983 71071

C.F. 00385040787

Sito web: www.comune.longobucco.cs.it

email: ufficiotecnico@comunelongobucco.eu

Pec: ufficiotecnico@pec.comunelongobucco.eu

2. Oggetto dell'Appalto

L'Appalto ha per oggetto la "Fornitura di materiale ed attrezzatura di vario tipo per l'edilizia necessaria per la manutenzione del patrimonio comunale - 2018."

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire di volta in volta su richiesta degli addetti alla manutenzione il materiale e l'attrezzatura occorrente per le manutenzioni nella quantità necessaria ed espletata secondo le prescrizioni tecniche, termini e condizioni previste nel Capitolato d'oneri allegato alla presente.

3. Tipologia ed Importo dell'Appalto

Offerta del prezzo più basso per singole voci sulla base dell'elenco dei materiali allegato al Bando di gara ed al Capitolato d'oneri. L'importo complessivo presunto dell'appalto è di €. 38.500,00 oltre IVA

- Gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

4. Inizio e Durata dell'Appalto

L'appalto avrà inizio a decorrere dalla notifica dell'aggiudicazione dell'Appalto e **cesserà dopo dodici mesi** e/o comunque fino ad esaurimento dell'importo contrattuale.

5. Finanziamento

Il Servizio sarà finanziato con fondi del bilancio comunale.

6. Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo avverrà con le modalità indicate nel Capitolato d'oneri.

7. Capitolato d'Oneri.

L'elenco dei prezzi unitari dei vari materiali ed attrezzature, è allegato al presente bando quale parte integrante e sostanziale;

8. Requisiti per la partecipazione alla gara●

Le imprese partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, debitamente autocertificati in base alla normativa vigente (D.P.R. 445/2000) esplicitamente indicati nella dichiarazione sostitutiva della documentazione allegata al presente bando di gara, quale parte integrante e sostanziale (**Allegato A**).

Le Ditte partecipanti dovranno attestare il possesso dei requisiti di ordine generale mediante dichiarazione, sottoscritta da tutte le persone obbligate, redatta nel completo rispetto del fac-simile **Allegato A** e, se ricorre il caso, dei fac - simili **Allegato B** e **Allegato C**, quali parti integranti e sostanziali del presente bando.

9. Requisiti di ordine generale.

Per partecipare alla gara le imprese non devono ricadere nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice

10. Requisiti di idoneità professionale.

Per partecipare alla gara l'impresa deve essere iscritta nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (*se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia*).

11. Avvalimento dei requisiti

L'impresa che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura.

Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'articolo 89 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 89 , del D.lgs. 50/2016 e s.m.i e precisamente:

- a) una dichiarazione del candidato attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione del candidato circa il possesso da parte del candidato medesimo dei requisiti di ordine generale;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale di cui all'art 80 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il candidato e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il candidato;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con una delle altre imprese che partecipano alla gara; in originale o copia autentica il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del candidato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- f) *(nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo)* in luogo del contratto di cui alla lettera f) il candidato può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Il candidato e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un candidato, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

12. Cauzioni e Contributi

Cauzione Provvisoria: le imprese partecipanti dovranno costituire un deposito cauzionale a garanzia dell'offerta pari a €. 100,00 (cento/00).

Tale deposito potrà essere costituito mediante:

- versamento sul c/c bancario presso Banca Credito Cooperativo Medio Crati filiale di Mirto/Crosia cod IBAN: IT14B070628070000000108645 indicando come causale: deposito cauzionale per fornitura materiale
- oppure versamento sul conto corrente postale n. 280875 intestato a Comune di Longobucco Servizio Tesoreria - indicando come causale: deposito cauzionale per fornitura materiale una cauzione
- dichiarazione di essere esonerata dal versamento perché ha già versato la cauzione negli anni precedenti

13. Termini e modalità di presentazione delle offerte.

L'offerta dovrà pervenire al protocollo del Comune - via Mazzini 68- 87066 Longobucco (CS), **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 13/03 /2018.** Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune. Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

I soggetti partecipanti sono tenuti a presentare la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno di un unico plico debitamente chiuso e sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura.

Il plico, oltre al nominativo dell'impresa partecipante, ed i relativi indirizzi, dovrà riportare la seguente indicazione:

OFFERTA RELATIVA ALLA GARA PER LA FORNITURA DI MATERIALE ED ATTREZZATURA PER L'EDILIZIA PER LA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE ANNO 2018.

Il plico, idoneamente sigillato con ceralacca, deve essere controfirmato sui lembi di chiusura e deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste:

- **Busta A** – documentazione amministrativa.
- **Busta B** – offerta economica.

Tali buste devono essere a loro volta sigillate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura.

14. Documentazione da presentare.

Busta A Riportante la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” e dovrà contenere la seguente documentazione:

1. **Allegato “A”** Istanza e Dichiarazioni
2. **Allegato “B”** (ove ne ricorra il caso)
3. **Allegato “C”** (ove ne ricorra il caso)
4. **Capitolato d’oneri debitamente sottoscritto in ogni pagina per accettazione**
5. **Deposito cauzionale**

Busta B Riportante la dicitura “OFFERTA ECONOMICA” e dovrà contenere la seguente documentazione:

Allegato “D” (in formato cartaceo e digitale)

L’offerta dovrà essere presentata in bollo e sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa partecipante e da legali rappresentanti delle eventuali imprese raggruppate. Deve riportare il prezzo offerto in cifre su ogni singolo materiale di cui all’elenco di gara. Il ribasso dovrà essere indicato con non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola, eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento, (*uso dell’Allegato D*). In caso di discordanza tra l’importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell’aggiudicazione, prevarrà l’importo più vantaggioso per l’Amministrazione.

L’offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte l’offerta dovrà essere presentata, oltre che in formato cartaceo anche in formato digitale riscrivibile secondo “l’allegato D.

L’offerta così redatta (sia in formato cartaceo che digitale) deve essere chiusa nella suddetta busta interna.

L’eventuale offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall’articolo 48 del D.lgs. 50/2016.

Se la ditta non intende partecipare alla fornitura di alcune voci, queste devono essere sbarrate.

L’offerta deve essere firmata e timbrata per ogni singola pagina dalla ditta concorrente;

Il Responsabile Area Tecnica